

**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ „С. СНЕЖИНА , ОБЩ. ПРОВАДИЯ**

**e- mail : [nuhristobotev@abv.bg](mailto:nuhristobotev@abv.bg) / тел : 0878 158117**

**ЗА П О В Е Д**

**№ 07- 196 / 16.03. 2020 г.**

На основание чл.258 и чл.259, ал.1, чл.142 от ЗПУО, чл.31 , ал.1 , т.8 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл.44, ал.1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование , в изпълнение на чл.41 ал.1 от същата наредба и във връзка с решение на Педагогически съвет Протокол № 7 /13.03.2020 г. и Протокол № 4 /04.03.2020 г.на Обществения съвет.

**О П Р Е Д Е Л Я М :**

**УЧИЛИЩНИЯ ПЛАН - ПРИЕМ НА НУ „ ХРИСТО БОТЕВ „ – СНЕЖИНА ЗА УЧЕБНАТА 2020/ 2021 Г. КАКТО СЛЕДВА :**

**1.По чл.41, ал.1, т.1 от Наредба 10/01.09.2016 г.-Брой на паралелките в I клас -1**

Клас	Наименование на предметите по избираема подготовка , 2020 /2021 г.	Форма на обучение	Брой паралелки	Брой ученици в паралелка
I	БЕЛ-2 Математика -1	Дневна	1	6

**2. По чл.41,ал.1, т.2 от Наредба 10/01.09.2016 г.-Брой на местата в паралелките в I клас  
Първи клас – минимален брой 16 ученици , максимален брой – 22 ученици**

**3. По чл.41,ал.1, т.3 от Наредба 10/01.09.2016 г.-Промяна броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях : към 16.03.2020 г.**

№	Клас	Вид на паралелката /общообразователна,профилирана ,професионална ,непрофилирана /	Брой места	Изучаван чужд език
1	ПГ		4	-
2	1	Общообразователна	16	-
3	2	Общообразователна	16	Английски език
4	3	Общообразователна	14	Английски език
5	4	Общообразователна	12	Английски език

**4. По чл.41,ал.1, т.4 от Наредба 10/01.09.2016 г.-Класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден .**

Сборна група - 26 ученици

I клас – 6 ученици

II клас- 6 ученици

III клас – 4 ученици

IV клас - 10 ученици

**5.по чл.45, ал.1 от Наредба 10/01.09.2016 г.-Комисия за прием в първи клас в следния състав :**

Председател – Анелия Георгиева

Членове :

1. Ашкан Юсниева
2. Красимира Даскалова

6. Училищният план-прием за учебната 2020/2021 г. е определен от директора на училището, въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, стратегията на общината и други фактори, съотнесими към спецификата на училището, съгласно изискванията на чл.42 от Наредба 10/01.09.2016 г.

7. Училищният план-прием за учебната 2020/2021 г. е утвърден със заповед на директора на училището, съгласно изискванията на чл.44, ал.1 от Наредба 10/01.09.2016 г..

8. Заповедта е издадена след представено становище до директора на училището от общественния съвет към училището, съгласно изискванията на чл.44, ал.1 от Наредба 10/01.09.2016 г..

9. Утвърденият план-прием за учебната 2020/2021 г. да се публикува на интернет страницата на училището до 30.03.2020 г.

**Настоящата Заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.**

**Контрол по Заповедта ще осъществявам лично.**

**ГЪОНЮЛ ЮЗЕИР :.....**

*Директор на НУ „ Христо Ботев „с. Снежина*

Запознати със Заповедта :

1. Анелия Георгиева: .....
2. Ашкан Юсниева : .....
3. Красимира Даскалова :.....

**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ „С. СНЕЖИНА , ОБЩ. ПРОВАДИЯ**

**e- mail : [nuhristobotev@abv.bg](mailto:nuhristobotev@abv.bg) / тел : 0878 158117**

**УТВЪРЖДАВАМ :**

**ДИРЕКТОР:ГЪОНИЮЛ ЮЗЕИР**

**УЧИЛИЩНИЯ ПЛАН ПРИЕМ НА НУ „ ХРИСТО БОТЕВ „ – СНЕЖИНА ЗА УЧЕБНАТА 2020 /2021 Г. КАКТО СЛЕДВА :**

**1.Начин на прием на учениците в първи клас :**

НУ „ Христо Ботев „ приема деца навършили 7 години в календарната 2020 г. Родителите/настойниците подават заявление за записване и декларации за целодневно обучение по образец на училището:

1. оригинал/за сверка/на документ за адресна регистрация;
2. оригинал/ за сверка/ и ксерокопие от Акта за раждане на детето;
3. оригинал на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование/ при липса на оригинал на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование се представя справка, издадена от Община Провадия.

Образците на документите за прием в първи клас :

- заявление: за прием в 1 клас ;за Целодневна организация на учебния ден;за избираеми учебни часове/ИУЧ/ и допълнителен час по спортни дейности .

-декларация

**2. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ , СВЪРЗАНИ С ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС КАКТО СЛЕДВА :**

1.	Подаване на заявления за постъпване в учебните заведения	от 01.04.2020 г. до 31.05.2020 г.вкл.
2.	Обявяване на резултатите с приетите ученици от първо класиране	05.06.2020 г.
3.	Записване на учениците, приети на първо класиране	от 08.06.2020 г. до 12.06.2020 г.вкл.
4.	Обявяване на свободни места след първо класиране	15.06.2020 г.
5.	Подаване на заявления за участие във второ класиране	от16.06.2020 г. до 19.06.2020 г.вкл.
6.	Обявяване на резултатите с приетите ученици от второ класиране	22.06.2020 г.
7.	Записване на учениците , приети на второ класиране	от 23.06.2020 г. до 26.06.2020 г.вкл.
8.	Обявяване на свободни места след второ класиране	29.06.2020 г.
9.	Записване на ученици на незаети места в училищата	от 30.06.2020 г. до 14.09.2020 г.вкл.

**3.КРИТЕРИИ**

№	КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	децата да са завършили ПГ в избраното	Удостоверение за завършено задължително

	училище	предучилищно образование
2.	други деца от семейството обучаващи се в училището	Удостоверява се от училището
3.	дете с трайни увреждания над 50 %	Копие от Експертно решение на ТЕЛК, или НЕЛК
4.	дете с двама починали родители	Копие от Акт за смърт на починалите родители

#### **4.КЛАСИРАНЕ**

Класиранията се извършват, съгласно графика на дейностите по приема, съобразно подадените от родителите/настойниците заявления и по горепосочените критерии.

Близнаци се класират заедно, ако поне един от тях е приет.

След всяко класиране на видно място в сградата на училището се изнасят списъци на класираните ученици.

Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

#### **5.ЗАПИСВАНЕ**

Родителите/настойниците могат да запишат всеки класиран ученик на място в училището в рамките на установените срокове за записване, съгласно графика.

**Настоящата Заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.**

**Контрол по Заповедта ще осъществявам лично.**

**ГЪОНЮЛ ЮЗЕИР :.....**

*Директор на НУ „ Христо Ботев „с. Снежина*